

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DIRECTIVAS PARA LA GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS COLEGIOS ACSI

(Julio de 2013)

El cuestionario está formado por 35 competencias agrupadas en 9 aspectos a evaluar. Cada competencia deberá ser evaluada con una "x" en una escala del 1 al 4, donde 1 representa el menor nivel de desempeño y 4 el mayor nivel, de la siguiente forma:

- 1 = Bajo:** pocas veces actúa de esa manera.
- 2 = Medio:** a veces actúa de esa manera.
- 3 = Alto:** con frecuencia actúa de esa manera.
- 4 = Muy alto:** siempre actúa de esa manera.

Por favor, completen el cuestionario en su totalidad, de forma anónima, y luego devuélvanlo.

| Competencias Directivas | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| A. IDENTIDAD Y COMPROMISO CON LA MISIÓN | | | | |
| 1. Refleja claramente, en su modo de ser y actuar, una identificación y compromiso con la misión y los lineamientos educativos de la Compañía de Jesús. | | | | |
| 2. Actúa con liderazgo, asumiendo las responsabilidades y decisiones necesarias para cumplir la misión y los objetivos educativos del colegio, según su cargo. | | | | |
| 3. Enfoca su acción directiva hacia el logro de la excelencia humana y cristiana, tanto en su modo de proceder personal como en la exigencia a los equipos que están bajo su responsabilidad. | | | | |
| 4. Inspira aprecio y valoración hacia la institución en los estudiantes, el personal y los padres y representantes. | | | | |
| 5. Asiste anualmente a retiros o Ejercicios Espirituales. | | | | |
| 6. Acompaña y promueve el acompañamiento al personal y a los estudiantes como medio fundamental para el crecimiento personal y profesional. | | | | |
| B. PRESENCIA ACTIVA EN LOS PROCESOS DEL COLEGIO | | | | |
| 7. Está al tanto de lo que ocurre en el colegio, en especial de las situaciones problemáticas. | | | | |
| 8. Mantiene una presencia constante en el colegio participando activa y eficazmente en las actividades que lo implican. | | | | |
| 9. Muestra disposición para implicarse en la resolución de situaciones y en la toma de decisiones con otros miembros de la comunidad educativa involucrados. | | | | |
| C. PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL | | | | |
| 10. Promueve sistemáticamente una cultura de la planificación y evaluación en las diversas instancias y niveles educativos de la institución. | | | | |
| 11. Participa en la elaboración, revisión y actualización constante del proyecto educativo, así como de los planes estratégicos y operativos, con metas claras y estrategias realistas. | | | | |
| 12. Hace seguimiento a la evaluación del grado de avance de los planes. | | | | |
| 13. Introduce cambios necesarios de manera pertinente y oportuna para asegurar el cumplimiento de los objetivos del colegio. | | | | |
| 14. Prioriza el logro de los objetivos generales del colegio, antes que los intereses propios y los de instancias o áreas específicas. | | | | |
| 15. Forma personal de relevo, identificado con la misión educativa del colegio, para ocupar cargos administrativos/directivos | | | | |

| Competencias Directivas | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|----------|----------|----------|----------|
| D. GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ALUMNADO | | | | |
| 16. Trabaja para que, tanto los docentes en el aula como las acciones institucionales se enfoquen en la formación integral de los estudiantes, teniendo como referencia los Marcos Comunes de Pedagogía y Pastoral de ACSI | | | | |
| 17. Promueve el desarrollo y aplicación de sistemas de seguimiento y evaluación de la calidad de la educación en función de los aprendizajes de los estudiantes. | | | | |
| E. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y DEL CAMBIO | | | | |
| 18. Impulsa y atiende de modo especial la actualización de la formación del personal. | | | | |
| 19. Genera un ambiente de trabajo en que las personas se sienten animadas a experimentar, innovar y a compartir nuevas ideas para la mejora de su acción educativa. | | | | |
| 20. Lidera la ejecución de proyectos innovadores que implican asumir desafíos y modificar la forma en que se están haciendo las cosas. | | | | |
| F. GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y EL TRABAJO ARTICULADO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA | | | | |
| 21. Conformar equipos de trabajo asignando las personas más adecuadas a cada rol o tarea. | | | | |
| 22. Promueve una cultura de reconocimiento positivo de las personas en el desempeño de su trabajo. | | | | |
| 23. Promueve instancias y canales de comunicación efectivos para interactuar con distintos actores de la comunidad educativa. | | | | |
| 24. Genera un clima de trabajo que promueve el acercamiento con y entre docentes, tratando a todas las personas con respeto, cordialidad y empatía. | | | | |
| G. REFLEXIÓN DE LA PRÁCTICA | | | | |
| 25. Reflexiona permanentemente sobre su práctica, confrontándola con sus equipos de trabajo. | | | | |
| 26. Promueve espacios de reflexión/evaluación con los diversos actores e instancias de la comunidad sobre las prácticas educativas y los resultados de los estudiantes. | | | | |
| 27. Impulsa grupos de estudio para identificar desafíos y posibilidades para mejorar las prácticas actuales. | | | | |
| H. APERTURA AL ENTORNO Y AL TRABAJO EN RED | | | | |
| 28. Impulsa instancias y proyectos de cooperación entre unidades internas y externas al colegio para potenciar el logro de los objetivos institucionales. | | | | |
| 29. Actúa con conocimiento y capacidad crítica ante los impactos del contexto en los procesos educativos del colegio. | | | | |
| 30. Aprovecha las posibilidades que ofrece el contexto en favor de la educación impartida en el colegio. | | | | |
| 31. Promueve el trabajo y las relaciones constructivas con la comunidad. | | | | |
| 32. Participa en el trabajo en red con los demás colegios y otras obras de la Compañía de Jesús, de acuerdo a su cargo. | | | | |
| I. GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | |
| 33. Conoce y cumple con la normativa legal vigente según los requerimientos de su cargo. | | | | |
| 34. Divulga y hace cumplir las normas y procedimientos que regulan la labor educativa. | | | | |
| 35. Dedicar el tiempo necesario para el cumplimiento de su rol administrativo, sin distraerse de su rol pedagógico fundamental. | | | | |