

## CURSO ORATORIA Y PROYECCIÓN PERSONAL

(Elaboración de la guía en abril de 2011 por el profesor Markel Méndez)

*Este curso tiene como objetivo que el participante **conozca, comprenda y practique las técnicas básicas y fundamentales del arte de la Oratoria**, haciendo énfasis en lo referente al proceso de preparación del orador y su proyección personal.*

### 1. Contenidos:

- Seguridad y proyección personal al momento de realizar una presentación oral.
- El proceso de preparación del orador: propósito, objetivos, estructuración del discurso y acondicionamiento técnico.
  - Elementos técnicos en el trabajo del orador: postura, respiración, voz, dicción, gesto y mímica del rostro.
  - Elementos técnicos en la ejecución: fluidez, ritmo, claridad, conexión con audiencia y discurso.
- Roles y patrones de comunicación.
  - Identificación de estilos y bloqueos.

2. Método de trabajo: El taller combinará la presentación de información con la realización de prácticas para que los participantes tengan la oportunidad de poner en práctica las técnicas que serán impartidas, e identifique su estilo de comunicación, sus habilidades naturales y aquello que pueda considerarse un bloqueo o dificultad para la comunicación oral.

---

**Resumen curricular:** Markel R. Méndez H. es magister en Comunicación y Desarrollo (UCAB, 2010). Psicodramatista (Escuela Venezolana de Psicodrama, 2009), con entrenamiento en presentaciones orales y coaching (Seminarios Insight en Santiago de Chile y Universidad de Santa Mónica, California, 2006). Es además actor teatral, profesor universitario de Artes Escénicas y Comunicación Oral con más de 10 años de experiencia. Consultor profesional en expresión y oratoria.

## ORATORIA Y PROYECCIÓN PERSONAL

Hablemos de Oratoria desde su concepción contemporánea. Originalmente, la noción de oratoria abarcaba todo lo que podía concebirse como proceso de comunicación: un hablante que emite un mensaje, el cual es percibido por una audiencia.

**Oratoria es el arte de hablar en público.** Aristóteles en su *Retórica* plantea ya la división entre emisor, mensaje (discurso) y receptor. Además señala que para lograr un impacto adecuado, es necesario considerar el carácter moral del orador (ethos), la disposición emocional del receptor, sus creencias y predisposiciones (pathos) y la configuración del mensaje (logos).

Estos elementos siguen siendo fundamentales para abordar las prácticas del orador y el proceso de exposición de todo tipo de información, con fines de persuasión a una audiencia. Y es que en su evolución, el estudio de la oratoria, posteriormente presentado como el complejo estudio de los procesos de comunicación –con todo lo que implica el avance tecnológico, la masificación de la comunicación y su emergencia como ciencia –ha venido haciendo énfasis en el elemento de persuasión e impacto que un individuo o conjunto de ellos puede tener sobre otros.

Existe actualmente un refinamiento técnico en el arte de la Oratoria, concebida como Comunicación Oral, que abarca tanto la dinámica de la comunicación presencial como aquella realizada a través de medios de difusión de información. **A efectos de este curso, nos concentraremos en aquellas interacciones que se producen cara a cara, específicamente en el proceso de un individuo que se dirige a un grupo o audiencia.**

Nos concentraremos en el trabajo del orador o presentador, y en las técnicas adecuadas para mejorar su desempeño y lograr mayor influencia en sus interlocutores.

**Las primeras preguntas que queremos plantear son las siguientes:**

- **¿Qué consideramos un buen orador?**
- **¿Cuáles son los elementos que debemos considerar para ser un buen presentador?**

Creemos que lo más importante es tener claridad en el propósito de la comunicación y, en segundo lugar, lograr la disposición adecuada para la realización de un discurso.

### **Ejercicio**

1. *Reflexione durante unos minutos sobre su propósito como comunicador u orador. Si usted desea desarrollar sus habilidades para realizar discursos, cuál es el objetivo general de este interés, para qué utilizaría estas herramientas:*

---



---

2. *¿Quiénes son para usted oradores excepcionales? ¿Cuáles características los hacen tan buenos oradores?*

---

### Un Presentador Excepcional

Según Timothy J. Koegel, consultor y entrenador de oradores, un presentador excepcional es:

- **ORGANIZADO.** Su objetivo no es abrumar, sino informar, persuadir, influir, entretener o iluminar sobre algún tema. Su mensaje está bien estructurado y claramente definido.
- **APASIONADO.** Habla desde el corazón y no deja dudas sobre su posición. Su energía es persuasiva y contagiosa.
- **SEDUCTOR.** Usa todo lo que está a su alcance para conectar a cada miembro de su audiencia.
- **NATURAL.** Su desempeño se siente como una conversación, hace que todo lo que hace se vea fácil y fluido.

El mismo autor señala que un presentador debe:

- **ENTENDER A SU AUDIENCIA.** Dedicar tiempo a conocer tanto como le sea posible a su audiencia antes de realizar su presentación.
- **PRACTICAR.** Las habilidades para realizar presentaciones se deben convertir en una segunda naturaleza, para lo cual es imprescindible la práctica constante.

### PREPARACIÓN DEL ORADOR:

#### Propósito, objetivos, estructuración del discurso y acondicionamiento técnico

En el ejercicio que hicimos anteriormente identificamos y planteamos nuestro propósito personal, que está manifestado de distintas formas: superar alguna dificultad, sentirnos más seguros, expresarnos con mayor fluidez, manejar mejor el vocabulario o la voz, conectar mejor con nuestra audiencia, llegar con mayor claridad, entre otros.

Cada vez que tengamos la oportunidad de presentarnos ante cualquier audiencia es importante plantearnos, del modo más específico posible, cuál es nuestro objetivo. Actualmente se sigue concibiendo que en términos generales un orador pretende informar, entretener o persuadir, y así nos aproximamos a una primera clasificación básica del discurso.

La persuasión ha pasado a ser en nuestro tiempo la finalidad primordial de cualquier intervención pública. Queremos convencer con nuestra intervención, movilizar a la audiencia hasta nuestra perspectiva o al menos hacerla creíble para quienes nos escuchan.

A partir del objetivo que nos planteemos, podemos estructurar cualquier discurso. Se recomienda:

- Desarrollar una estructura que permita enfocar claramente el objetivo planteado, cubrir todo el material relevante y realizar transiciones de un tema al otro hasta finalizar con fuerza.
- Prepararse suficientemente, lo que significa que se requiere invertir tiempo en la revisión de material y la creación del discurso.

Cualquier discurso consta básicamente de tres momentos:

1. La apertura o entrada, en la cual se enuncia el objetivo y tema a abordar.
2. El cuerpo o desarrollo, momento para elaborar más extensamente el asunto a tratar.
3. El cierre o final, cuando se arriba a la conclusión o se hace un sumario de lo presentado.

**Realicemos un ejercicio simple de estructuración de un discurso:**

*¿Quiénes conforman tu audiencia?*

\_\_\_\_\_

*¿Cuál es el tema a abordar?*

\_\_\_\_\_

*¿Cuál es tu objetivo en este discurso?*

\_\_\_\_\_

*Define tu estructura:*

- *Entrada o inicio:* \_\_\_\_\_
- *Cuerpo o desarrollo:* \_\_\_\_\_
- *Cierre o final:* \_\_\_\_\_

Realiza la presentación siguiendo este esquema. Registra tu experiencia.

\_\_\_\_\_

Esta presentación nos puede servir para identificar las dificultades técnicas que se te presentaron, de modo que reconozcas aquellas áreas en las cuáles requieres trabajar para mejorar tu estilo y capacidad de presentación oral. Conversa con tus compañeros sobre la experiencia y realiza una co-evaluación (coloca la calificación que corresponda, valorando tu desempeño del 1 al 10).

- Claridad de objetivo. (\_\_\_)
- Estructuración del discurso. (\_\_\_)
- Manejo del vocabulario. (\_\_\_)
- Fluidez – Ritmo. (\_\_\_)
- Dicción. (\_\_\_)
- Postura corporal. (\_\_\_)
- Gestual y mímica del rostro. (\_\_\_)
- Voz (proyección, volumen y tonos). (\_\_\_)
- Seguridad personal e impacto. (\_\_\_)
- Desempeño general. (\_\_\_)

Comentarios: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**¿Cómo trabajar estos elementos técnicos?** Es necesario en cada caso practicar con frecuencia y establecer cierta rutina de preparación para la realización de presentaciones orales. Esto pasa por los siguientes aspectos:

- a. **Trabajar sobre la respiración.** Se recomienda una respiración profunda, amplia y relajada, que se acompase al ritmo de la presentación. Es necesario desarrollar la capacidad de identificar aquellos lugares en los cuáles poder realizar la inhalación, para no cortar las frases o no perder el ritmo adecuado de acuerdo al estilo, tema y tono que estas desarrollando.

Hay tres momentos en el proceso de respiración: (1) Inhalar, que es el momento de realizar una pausa (pequeña o mayor), percibir el contexto y transitar hacia la siguiente frase del discurso; (2) Sostener el aire internamente y activar la musculatura adecuada para el acto de hablar, para la emisión de la voz; (3) Exhalar, que es el momento en el cual se habla.

- b. **Percibir el cuerpo y la relación con la audiencia.** Cualquier rutina de estiramiento o calentamiento corporal apoya el proceso de conexión con el cuerpo, y desde las sensaciones y percepciones poder ejecutar el discurso. Cuanta mayor conciencia tengamos de nuestra presencia física, mejor sabremos utilizar nuestra mirada, nuestros gestos, desplazamientos, posturas y voz.

Todo ello se coloca en relación con la audiencia, y con respecto a la configuración del espacio en el cual nos estamos presentando. Abrir nuestra percepción es uno de los procesos importantes.

- c. **Practicar en el uso de la voz.** Lo básico allí es lograr la proyección adecuada para que toda nuestra audiencia nos escuche cómodamente, además de trabajar sobre los tonos o matices. Un modo en que podemos hacerlo es practicar la lectura en voz alta, siendo muy conscientes de los tonos que damos, variando con claridad cuando sea necesario para distinguir inicios y finales de una frase, preguntas o afirmaciones, aperturas de una idea o conclusiones.

Recordemos que la apertura es fundamental, podemos partir de una postura neutral y receptiva, si estamos de pie nos colocamos en una posición cómoda y erguida, los brazos a los lados y los pies bien colocados en el suelo, la columna estirada y el abdomen activo sosteniendo tanto la postura como la respiración. Este podría ser un buen punto de partida para el desarrollo de nuestra presentación.

Uno de los elementos más importantes a desarrollar es todo lo relativo a la comunicación no verbal. Investigaciones de la UCLA (University of California) han determinado que:

- 7% de la percepción del mensaje por parte de nuestra audiencia es determinada por las palabras que decimos.
- 38% por nuestra voz.
- 55% por los elementos no verbales de nuestra comunicación.

De allí se desprende la importancia que tiene trabajar sobre los aspectos técnicos mencionados.

### Información adicional sobre estructuración del discurso

Como complemento a lo ya presentado sobre creación del discurso, se presentan dos estructuras básicas que pueden ser utilizadas en el proceso de preparación de una presentación.

- a. **Secuencia Motivadora** (utilizada como base para el discurso persuasivo y de típico uso en las prácticas publicitarias).
  - i. Iniciar con el LLAMADO DE ATENCIÓN.
  - ii. Luego PRESENTAR EL PROBLEMA O SITUACIÓN.
  - iii. Seguir con la VISUALIZACIÓN.
  - iv. Pasar a la PRESENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN O PROPUESTA.
  - v. Concluir con el LLAMADO A LA ACCIÓN.
  
- b. **Cinco componentes de una presentación** (presentada por Koegel).
  - i. Iniciar con el PROPÓSITO.
  - ii. Analizar o explicar el propósito en varios OBJETIVOS CONCRETOS.
  - iii. Abordar la SITUACIÓN ACTUAL o los TEMAS INVOLUCRADOS.
  - iv. Presentar los RESULTADOS ESPERADOS.
  - v. Plantear los PRÓXIMOS PASOS.

Estas estructuras son una referencia. **La estructura de un discurso siempre variará de acuerdo al objetivo planteado por el orador, su estilo particular, la circunstancia en la cual realiza su discurso y las características de su audiencia.**

***Ejercicio: crea un discurso utilizando la secuencia motivadora y preséntalo a tus compañeros.***

### **Seguridad y Proyección Personal**

Abordemos lo referente a la seguridad necesaria para realizar un discurso, y al elemento de la proyección personal que se requiere para ello. Estos elementos dependen de:

- La preparación previa.
- La concentración.
- Los puntos de enfoque elegidos.
- La conexión.

Nos referiremos brevemente a cada uno de ellos:

1. Preparación previa. Hemos insistido en que la preparación y la práctica son indispensables. Es necesario dedicar el tiempo adecuado para disponer de suficiente información para la presentación. Hay autores que recomiendan dedicar una hora de preparación por cada cinco minutos de discurso, de forma tal que no solamente se conozca suficientemente el tema, sino que se genere una experiencia subjetiva suficientemente relevante en el orador como para poder abordar los asuntos que trata con fluidez y claridad.

2. **Concentración.** Está vinculado a la relajación. Se requiere entrar en un estado de concentración adecuado para la realización del discurso, de forma tal que seamos capaces de direccionar nuestra energía y atención a lo que se presente, al tema que abordamos, al desarrollo de la estructura creada, a la audiencia y a todo el proceso de comunicación.
3. **Enfoque.** Si estamos concentrados podemos dirigir nuestro foco a los aspectos relevantes de nuestra presentación. Cuando sea necesario enfocaremos nuestra atención a la audiencia y sus reacciones, y en fracciones de segundo redirigirla a la información que estamos presentando. Lo más relevante, y ese es un punto de enfoque fundamental, es la intención de comunicación: queremos que nuestro mensaje llegue a nuestra audiencia de una forma determinada.
4. **Conexión.** Todos los aspectos anteriores deben estar en conexión. Si hablamos desde un lugar dentro de nosotros donde existe claridad y en el cual somos capaces de abrir y sostener nuestra percepción abierta, entonces estaremos conectados. Estamos buscando mantener un vínculo con quienes nos escuchan, a través de nuestras ideas, nuestra voz y gestos, todo el desarrollo de nuestra presentación.

*Ejercicio: realicemos una presentación personal y tomemos conciencia de estos elementos.*

**NOTAS:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---